

## Bilaga 3. Ansvar för dagvatten -REMISSVERSION

2019-07-04

	PLANPROCESSEN	PROJEKTERING	BYGGSKEDE	DRIFT OCH UNDERHÅLL
Enheten för översiktlig planering	Ansvar för ÖP och annan översiktlig planering. Granskning och rådgivning avseende recipientpåverkan.			
Planavdelningen	Ansvar för samordning under planprocessen. Ansvar för att i nya detaljplaner säkerställa avledning av skyfall och skydda mot marköversvämningar med skador på byggnader.			Erfarenhetsåterföring till planprocessen avseende befintliga områden med översvämningssituationer som ligger utanför VA-huvudmannens ansvar. Dokumentera & utvärdera processen utifrån färdigt resultat.
Vattensamordnare	Ansvar för att sammankalla dagvattengruppen och för att dagvattenplanen revideras årligen. Granskning och rådgivning avseende fördröjning, översvämningssrisker, rening, recipientpåverkan, MKN samt höjdsättning för ytlig avledning.			Erfarenhetsåterföring mellan olika parter gällande dagvattenanläggningar.
Bygglövsavdelning		Övergripande ansvar och information under byggskedet (förhandsbesked, mark- och bygglov samt anmälan enl. PBL). Tekniskt samråd. Ansvar att följa upp bestämmelser i detaljplan (i samråd med VA-avdelningen) Granskning och godkännande av höjdsättning i bygglovet.	Övergripande ansvar och information under byggskedet. Vid behov villkora bygglov. Ansvar att följa upp bestämmelser i detaljplan (i samråd med VA-avdelningen). Följa upp eventuellt exploateringsavtal, ex. genom inskickat protokoll från besiktning av dagvattenanläggning. Följa upp upprättad kontrollplan för dagvattenanläggningen. Vid krav på anmälan enligt MB genomförs platsbesök eller insamling av fotodokumentation. Avvakta slutbesked tills godkänd anläggning. Tillsyn enligt PBL.	Tillsyn enligt PBL.
Miljö- och hälsoskyddskontoret	Delta och lyfta frågor kopplade till MB vid uppstart. Granskning och rådgivning utifrån MB (ex. recipientpåverkan, behov av dagvattenrening). Bedöma behov av anmälan av dagvattenanläggning.	Kontroll av eventuella markundersökningar. Granskning av föreslagen dagvattenanläggning med avseende på rening. Bedöma behov av anmälan av dagvattenanläggning samt hantera mottagen anmälan.	Tillsyn enligt MB.	Tillsyn enligt MB.
Mark- och exploateringsavdelningen	Ansvar för exploaterings- och marköverlåtelseavtal.	Ansvar för dagvattenanläggningar på allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap.	Projektlada bygget av dagvattenanläggningar vid nyexploatering. Ansvar för relationsritningar innan det lämnas över till VA eller Gata/Park/Skog.	
VA-avdelningen	Delta och lyft dagvattenärenden vid uppstart. Granskning och rådgivning avseende höjdsättning, funktion, dimensionerings- och fördröjningskrav av dagvattensystem samt drift- och skötselfrågor. Bedöma behov av kommunalt huvudmannaskap för dagvatten.	Dimensionering av dagvattensystem inom verksamhetsområde. Granskning av bygglovsansökan och föreslagen dagvattenanläggning. Söka tillstånd för vattenverksamhet vid behov. Lämna in anmälan om dagvattenanläggning enligt MB när kommunen är verksamhetsutövare.	Motta relationsritningar och överta ansvar för dagvattenanläggningar inom VO-dagvatten.	Ansvar för drift och underhåll av dagvattenanläggning inom VO för dagvatten. Utred och ersätt ev. skador som dagvattenanläggningen förorsakar inom VO-dagvatten. Dokumentera processen och praktiska erfarenheter av genomförda projekt.
Gata/Park/Skog	Delta och lyft dagvattenärenden vid uppstart. Granskning och rådgivning avseende höjdsättning, behov av grönytor, utformning, drift, underhåll och kostnader. Granskning och rådgivning avseende säker dagvattenavledning längs gatan vid skyfall.	Granskning och rådgivning avseende höjdsättning, behov av grönytor, utformning, drift, underhåll och kostnader. Granskning och rådgivning avseende säker dagvattenavledning längs gatan vid skyfall.	Motta relationsritningar och överta ansvar för vägar och grönsstruktur med kommunalt huvudmannaskap efter besiktning .	Ansvar och drift av anläggningar inom kommunalt vägområde fram till förbindelsepunkt (även därifrån om utanför VO-dagvatten). Ansvar och drift av kommunala anläggnings grönytor och gestaltning. Erfarenhetsåterföring till Vattensamordnare. Ansvar och drift av anläggningar utanför VO-dagvatten.
Övriga	Exploator: Presentera dagvattenlösning. Bekosta utredningar och framtagande av grundkarta. Ta fram grov höjdsättning	Exploator: Bekosta hydraulik- och kapacitetsberäkningar, projektering och upphandling. Genomför teknisk beskrivning av dagvattenanläggning. Ta (vid behov) fram skötselplan för dagvattenhantering. Redovisa dagvattenhantering senast vid tekniskt samråd. Söka tillstånd om vattenverksamhet vid behov. Lämna in anmälan av dagvattenanläggning enligt MB.	Exploator: Ansvar för att dagvattenanläggningen utförs enligt DP, avtal, bygglov etc.	Fastighetsägare/verksamhetsutövare: Ansvarar, bekostar och drifftar dagvattenhantering inom den egna fastigheten fram till förbindelsepunkt (även från fastighet om utanför VO dagvatten). Ansvarar för hantering/avledning av dagvatten från omkringliggande naturmark.  Väghållare: Ansvarar, bekostar och drifftar dagvattenhantering inom vägområde (även från vägområde utanför VO dagvatten).  Samfällighet: Ansvarar, bekostar och drifftar dagvattenhantering inom sitt angivna geografiska område (även från angivet geografiskt område utanför VO-dagvatten).