



Roslagsvatten

Diarienummer: 624741
Sidan: 1 (8)

Auktorisationssystem för transportering till av- lämning/behandling av fosformaterial

Administrativa föreskrifter



1 Allmän orientering

2 Auktoriserande myndighet

Auktoriserande myndighet är Roslagsvatten AB, 556142-2394

3 Bakgrund

Roslagsvatten har ett kommunalt ansvar för att ombesörja transporter till avlämning/behandling av fosformaterial från enskilda avlopp. För att tillhandhålla de tjänster som följer av detta ansvar har Roslagsvatten etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

4 Auktorisationssystemets omfattning

Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om transporter till avlämning/behandling av fosformaterial inom Österåkers kommun och Vaxholms Stad för område 1-fastland samt område 2-skärgård. Entreprenören ska ombesörja transporter till avlämning/behandling av fosformaterial.

5 Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt till och med 2027-12-31

6 Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när Roslagsvatten har godkänt den auktoriserade och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter under hela systemets giltighetstid.

7 Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

8 Förteckning över dokument

Auktorisationsdokumentet består av följande handlingar.

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Bilaga 1. Ansökningsformulär
- Bilaga 2. Auktorisationsavtal
- Bilaga 3. Rapporteringsmall



9 Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via Kommers.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i "Bilaga 1. Ansökningsformulär".

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för ansökaren. Behörigheten ska på Roslagsvattens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska.

9.1 Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara Roslagsvatten tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid.

9.2 Ansökans giltighet

Ansökare ska vara bunden av sin ansökan i fyra (4) månader efter inlämnande av ansökan.

9.3 Sekretess

Huvudregeln är att uppgifter i ansökningar och övriga handlingar är offentliga.

Önskar ansökaren att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska ansökaren i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om ett utomstående begär att få ta del av en handling prövar Roslagsvatten om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som ansökaren har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Roslagsvattens bedömning men binder inte Roslagsvatten. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

10 Prövning av ansökaren

För att bli auktoriserad ska ansökaren uppfylla de krav som framgår av detta avsnitt.

10.1 Lämplighet

En person som ingår i ansökarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Roslagsvatten kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

10.2 Skatter och avgifter

Ansökaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.



Roslagsvatten kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om Roslagsvatten genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om ansökaren är utländsk och skyldig att betala skatter och socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska ansökaren på Roslagsvattens begäran inkomma med sådana uppgifter.

10.3 *Ekonomisk ställning*

Ansökaren ska ha tillräckligt god ekonomisk ställning för att utföra uppdraget enligt Auktorisationsavtalet. Ansökaren anses ha en tillräckligt god ekonomisk ställning om den uppfyller nedanstående krav.

10.4 *Kreditvärdighet*

Beställaren verifierar detta på egen hand innebärande att betyg från kreditvärderingsinstitut inte behöver bifogas anbudet. Anbudsgivare som vid anbudets inlämnande har rating 50 enligt Credit Safe eller motsvarande från annat kreditvärderingsinstitut anses uppfylla kraven.

Vid nivå understigande lägsta rating gör beställaren en helhetsbedömning av anbudsgivarens ekonomiska ställning i förhållande till det aktuella uppdraget.

I det fall anbudsgivaren inte uppfyller krav på rating enligt ovan, kan denne ändå komma att godkännas mot utställande av erforderlig ekonomisk säkerhet. Omsättning

Ansökaren ska ha en genomsnittlig omsättning om 5 miljoner SEK enligt de tre senast registrerade årsredovisningarna.

Roslagsvatten kommer att kontrollera att kravet är uppfyllt. Om Roslagsvatten inte får tillgång till uppgifter om ansökarens årsomsättning enligt de senast registrerade årsredovisningarna, kommer Roslagsvatten att be ansökaren inkomma med en kopia av de senast registrerade årsredovisningarna där ansökarens omsättning framgår.

En ansökare som inte har ovan nämnda omsättning och/eller riskklassificering kan ändå anses ha tillräckligt god ekonomisk ställning om denne på Roslagsvattens begäran presenterar sådan utredning som visar att ansökaren har tillräcklig ekonomisk kapacitet att fullgöra auktorisationsavtalet. Sådan utredning kan exempelvis bestå av reviderade balansrapporter, utdrag från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag som utvisar minst motsvarande riskklassificering eller en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att ansökaren har tillräckligt god ekonomisk ställning för att fullgöra auktorisationsavtalet.

10.5 *Kompetens och erfarenhet*

Ansökaren ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Därför ska ansökaren ha följande kompetens och erfarenhet:

Ska minst ha transporterat samt omhändertagit 10 st fosforfällor/material per år.

Entreprenören ska på anmodan inkomma med kontaktuppgifter till 3 Fastighetsägare där bortforsling samt omhändertagande av fosformaterial skett inom 5 arbetsdagar. Roslagsvatten kan komma att kontakta dessa fastighetsägare för att bekräfta uppdragets genomförande.



Roslagsvatten

10.6 *Kvalitets- och miljöledningssystem*

10.6.1 *Kvalitetsledningssystem*

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Roslagsvattens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

10.6.2 *Miljöledningssystem*

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Roslagsvattens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

10.7 *Åberopande av annat företags kapacitet*

En ansökare som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet. Ansökaren ska då till ansökan bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas. Roslagsvatten kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kravet på riskklassificering om minst rating 50 hos Credit Safe.

10.8 *Underentreprenörer*

Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Roslagsvattens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.

Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla kraven i de administrativa föreskrifterna.

Entreprenören ska ange i sin ansökan vilka underentreprenörer som avses tillämpas under avtalstiden.

11 **Krav på utförande av tjänsten**

11.1 *Avlämning/Behandlingsmetod*

Entreprenören ska tillgodose att omhändertagandet av fosfor hanteras enligt gällande lagstiftning.

Entreprenören ansvarar för behandling av insamlad fosfor. Det innebär att Entreprenören såväl ska ansvara för samtliga kostnader för behandlingen.

Entreprenören ska följa upp samt säkerställa att fosfor behandlas och hanteras på ett korrekt sätt.



11.2 *Transport av avfall (fosformaterial)*

Transportören ansvarar för att inneha samtliga erforderliga tillstånd.

11.2.1 *Fordon*

Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

11.2.2 *Samtliga tunga fordon som överstiger 3,5 ton som ska användas i uppdraget ska vara försedda med:*

- Backkamera och monitor
- Backvarnare
- Varningslykta med orangegult blinkande/pulserande sken
- Alkolås
- Trådlös handsfreeutrustning för förarens mobiltelefon
- Brandsläckare av godkänd typ
- Saneringsutrustning för oljeläckage
- Hydraulvätskor ska uppfylla miljökraven i svensk standard SS 15 54 34.

11.2.3 *Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro 6 eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:*

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (dieseletanol ED95).
- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

11.2.4 *Fordon med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde (WLTP) enligt något av följande alternativ:*

- 215 gram koldioxid per kilometer,
- 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller



- 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol, eller annan gas än gasol.

11.2.5 Arbetsmaskiner som används inom ramen för uppdraget gäller följande:

- Alkylatbensin ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.
- Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret räknat. Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.
- Arbetsmaskiner som för sin uppgift drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret räknat. Arbetsmaskinens förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.
- Arbetsmaskiner får ha genomgått motorbyte eller ha uppgraderats för att uppnå ovan nämnda krav.
- Använda arbetsmaskiner ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas i en förteckning (maskintyp, märke, modell, tillverkningsår, serie- eller typbeteckning, motoreffekt, utsläppsklass om tillämpligt (Stegklass)).

Vid motorbyte ska följande information anges, utöver den information som efterfrågas för arbetsmaskinen enligt ovan:

- Typgodkännandenummer för motorn
Vid uppgradering:
- Typgodkännandeintyg enligt UNECE förordning 132 eller motsvarande godkännande från Transportstyrelsen.
- Intyg om att ovanstående uppgraderingsutrustning monterats på aktuell arbetsmaskin.

11.3 Rapportering

Entreprenören ska årsvis, senast den 31 december rapportera information om utförda insamlingsuppdrag i enlighet med Roslagsvattens instruktioner och i av Roslagsvattens tillhandahållen rapportmall (Bilaga 3. Rapporteringsmall).

Entreprenörens rapporter ska innehålla följande information:

- Kommun
- Insamlingsdatum
- Fastighetsbeteckning
- Antal bytta fosforfällor
- Antal kilo fosfor
- Mottagaradress/anläggning



Roslagsvatten

Diarienummer:624741
Sidan: 8 (8)

- Behandlingsmetod
- Geografiskt spridningsområde av fosfor, ortvis

11.4 *Information till kunder m.m.*

Entreprenören ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial gällande byte av fosforfällor.

Entreprenören ansvarar för kundtjänst.

12 **Tilldelning av auktorisation**

Ansökare som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att tilldelas auktorisation.